



Relazione Programma Annuale A.F. 2026

1. Premessa

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2026 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

La presente relazione illustrativa del Programma Annuale per l'E.F. 2026 ha lo scopo di evidenziare gli aspetti programmatici del PTOF dell'Istituto Comprensivo "Vincenzo Monti".

Il Programma Annuale costituisce il documento di programmazione politico-gestionale dell'istituto e rappresenta il corrispettivo finanziario del Piano dell'Offerta Formativa, elaborato e deliberato dal Collegio Docenti con delibera del 30/10/2025 ed approvato dal Consiglio di Istituto con delibera del 30/10/2025.

Nell'ottica della qualità dell'erogazione del servizio, secondo criteri di efficienza, efficacia ed economicità, si rende necessario armonizzare la programmazione educativo-didattica, di competenza del Collegio dei Docenti, con quella finanziaria, di competenza dell'organo gestionale, perché si realizzi una progettazione "integrata". Pertanto, l'Istituto autonomo, individuati priorità, traguardi ed obiettivi di processo, esplicitati nella elaborazione del P.T.O.F., li realizza mediante l'ottimizzazione delle risorse materiali e professionali per un corretto funzionamento dell'organizzazione.

La normativa sull'autonomia sottolinea tre dimensioni alle quali la scuola deve attenersi: istruzione, formazione, educazione; tuttavia, l'aspetto didattico-formativo, inteso nel senso di crescita "olistica" della persona, riveste per l'Istituto un'importanza fondamentale. Esso costituisce il presupposto di ogni particolare progettazione e ha per obiettivo il miglior successo scolastico e formativo individuale delle alunne e degli alunni: obiettivo ambizioso – dichiarato nel PTOF, ma che è raggiungibile se le forze della scuola vengono correttamente utilizzate. Esso, inoltre, mira alla riqualificazione complessiva dell'offerta formativa curriculare, con l'intento di corrispondere, nel modo più adeguato possibile, al complesso e articolato quadro dei bisogni e delle esigenze delle studentesse e degli studenti, delle loro famiglie, del territorio e delle istanze promosse dall'Unione Europea.

La programmazione ha infatti curato anche quelle che si possono definire le competenze trasversali in chiave europea: competenza alfabetica funzionale, competenze sociali e civiche, spirito di iniziativa e imprenditorialità, consapevolezza ed espressione culturale, comunicazione nelle lingue straniere, competenza digitale. In questa prospettiva, i progetti di ampliamento dell'offerta formativa, coerentemente con il Rapporto di autovalutazione (RAV) e del Piano di miglioramento (PdM) dell'Istituto, perseguono questi obiettivi e mirano a rendere protagonisti le alunne e gli alunni. Il Programma Annuale individua il totale delle entrate, aggregate per fonti di finanziamento e definisce il quadro delle uscite da destinare allo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e orientamento.

La complessità degli impegni di carattere didattico ed educativo nella scuola dell'autonomia, impongono la necessità di reperire risorse aggiuntive mediante il coinvolgimento diretto, all'interno del sistema formativo integrato, delle Amministrazioni Comunali e Provinciali e degli altri Enti del territorio. Va comunque sottolineata la partecipazione attiva dei genitori alla vita della scuola, anche attraverso il versamento di un contributo volontario, destinato ad interventi di ampliamento dell'offerta formativa, nonché quelli derivanti da erogazioni liberali da privati e imprese, anche ai sensi dell'art. 1, cc. 145 e seguenti della Legge n. 105 del 2015.

Nel predisporre il programma annuale si è tenuto conto delle seguenti note del Ministero dell'Istruzione e del Merito:

- Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", che dà attuazione all'art. 1, comma 143, della L. 107/2015;
- Nota del Ministero dell'istruzione, prot. n. 74, del 05 gennaio 2019 avente ad oggetto "Orientamenti interpretativi sul regolamento di contabilità di cui al D.I. 129/2018;
- nota prot. n. 12968 del 01/10/2025, avente ad oggetto "A.s. 2025/2026 - Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2025 - periodo settembre-dicembre 2025 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2026 - Periodo gennaio-agosto 2026";
- nota prot. n. 24599 del 18/11/2025 avente ad oggetto " Predisposizione ed approvazione del programma annuale 2025 ai sensi dell'art. 5 del D.I. n. 129/2018".- Proroga. Quest'ultima nota ha previsto una proroga di 45 giorni dei termini previsti dall'art. 5 commi 8 e 9 del D.I. n. 129/2018.

Per gli acquisti e le attività negoziali, l'Istituto fa riferimento alle normative europee e nazionali comuni alle Pubbliche Amministrazioni per i contratti pubblici (D.lgs n.36/2023), e al proprio Regolamento interno sull'attività negoziale dell'Istituto (art. 45 comma 2 del D.I. 129/2018).

ASPETTI PROCEDURALI

I tempi di definizione e approvazione del Programma Annuale 2026 previsti dal Regolamento di contabilità delle scuole



**Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: MARCHE
IC VINCENZO MONTI**

62010 POLLENZA (MC) VIA N.BOLDORINI, 2 C.F. 80007300439 C.M. MCIC817008

sono stati modificati dalla nota del Ministero dell'Istruzione nota prot. n. 24599 del 18/11/2025 e sono così stabiliti:

- entro il 15 gennaio 2026, le istituzioni scolastiche predispongono il Programma Annuale e la relazione illustrativa; entro la medesima data, il programma annuale e la relazione illustrativa, sono sottoposti all'esame dei revisori dei conti per il parere di regolarità contabile
- entro il 15 febbraio 2026, i revisori dei conti rendono il suddetto parere. Tale parere può essere acquisito anche con modalità telematiche;
- entro il 15 febbraio 2026, il Consiglio d'Istituto delibera in merito all'approvazione del programma annuale. La delibera di approvazione del programma annuale è adottata entro il 15 febbraio 2025, anche nel caso di mancata acquisizione del parere dei revisori dei conti entro la data fissata per la deliberazione stessa.

La presente relazione, unitamente al Programma Annuale per l'E.F. 2026, è predisposta dalla Dirigente scolastica in collaborazione con il Direttore S.G.A. per quanto riguarda la parte finanziaria e tecnico-amministrativa. Il Regolamento di contabilità (DI 129/2018) dà rilievo alla trasparenza e al confronto dei dati di gestione delle risorse finanziarie, e per questo ha un impianto comune di configurazione delle schede di destinazione delle risorse a cui le scuole devono ricondurre la propria progettualità.

La relazione ha altresì carattere programmatico, evidenzia la gestione delle risorse finanziarie a disposizione e sintetizza le strategie e le scelte educative adottate per realizzare gli obiettivi indicati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto Comprensivo.

Tuttavia, il Programma Annuale non deve essere inteso come una struttura rigida e imm modificabile, poiché esso segue l'evoluzione dell'andamento dell'attività didattico-organizzativa dell'Istituzione scolastica. Come previsto dal Regolamento amministrativo-contabile, infatti, si possono apportare modifiche parziali e motivate al Programma, che saranno prese in particolare considerazione nei seguenti periodi:

- entro la fine del mese di giugno, a conclusione dell'anno scolastico: verifica dello stato di attuazione e delle disponibilità finanziarie al termine dell'anno scolastico, e progettazione di massima per utilizzo delle risorse del nuovo anno scolastico per il periodo di riferimento settembre – dicembre, con connessione al programma annuale dell'E.F. successivo;
- entro la fine del mese di novembre, verifica disponibilità risorse e adeguamento piano dei conti per evidenze contabili da allocare nel nuovo programma annuale dell'E.F. successivo.

Con nota prot. n. 12968 del 01/10/2025, il Ministero dell'Istruzione ha fornito a tutte le istituzioni scolastiche la quantificazione precisa delle risorse spettanti per l'E.F. 2026 e questo costituisce un riferimento fondamentale ai fini della predisposizione del PA.

Altre risorse sono assegnate all'Istituto, ma non previste in bilancio né accertate, poiché gestite tramite cedolino unico del Service NoiPa del Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF); si tratta di una dotazione erogata per il Miglioramento dell'Offerta Formativa (MOF), che comprende il Fondo delle Istituzioni scolastiche (FIS), le somme per gli incarichi specifici, le funzioni strumentali, le ore per i progetti di avviamento alla pratica sportiva, le ore eccedenti per la sostituzione dei docenti assenti.

La realizzazione del Programma Annuale spetta alla Dirigente Scolastica nell'esercizio dei compiti e delle responsabilità di gestione e, a tal fine, imputa le spese al funzionamento amministrativo e didattico, ai compensi spettanti al personale dipendente con riferimento alle norme contrattuali e di legge, ai progetti e alle pianificazioni di acquisti di investimento, nei limiti della rispettiva dotazione finanziaria stabilita nel Programma Annuale e secondo l'articolazione delle disponibilità delle singole schede.

L'assunzione e gestione degli impegni di spesa conseguenti all'approvazione del PA, e coerentemente alle spese programmate, sarà effettuata contestualmente a un continuo monitoraggio dell'evoluzione degli incassi e dell'andamento delle disponibilità finanziarie complessive.

In conclusione di questa premessa sugli aspetti procedurali il programma annuale 2026, se approvato dalla Giunta Esecutiva, verrà portato all'approvazione del Consiglio d'istituto entro il 15/02/2026.

STRUTTURA DEL PROGRAMMA ANNUALE

Il Programma Annuale così come configurato è composto da:



- descrizione delle Entrate in base alle fonti di finanziamento e secondo classificazione prefigurata nel "Piano dei Conti";
- avanzo di Amministrazione definitivo dell'esercizio 2025.

Articolazione delle spese per aggregati secondo la seguente struttura:

- A01 - Funzionamento generale e decoro della Scuola
- A02 - Funzionamento amministrativo
- A03 - Didattica
- A05 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero
- A06 - Attività di orientamento
- Progetti: macro aree in cui ricondurre i progetti specifici della scuola:
- P01 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico, professionale"
- P02 - Progetti in ambito umanistico e sociale
- P03 - Progetti per certificazioni e corsi professionali
- P04 - Progetti per formazione / aggiornamento professionale

COMPITI PER LA DEFINIZIONE, GESTIONE E RENDICONTAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE

La Dirigente Scolastica:

- assicura la gestione unitaria dell'Istituto ed è responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei relativi risultati (art.3 c.1);
- predispone il Programma Annuale in collaborazione con il DSGA (art. 5 c. 8);
- redige le relazioni illustrative del Programma Annuale (art.5) e del Consuntivo (art. 24) e la relazione di verifica e variazione del P.A. al 30 giugno (art.10);
- realizza il Programma Annuale con riferimento alle norme previste dal D.I. 129/18;
- svolge l'attività negoziale (procedure per acquisti e contratti) avvalendosi della collaborazione degli Uffici.

Il DSGA:

- imputa le spese, accerta le entrate ed è responsabile della tenuta della contabilità, delle registrazioni e degli adempimenti fiscali.

La Giunta Esecutiva:

- propone al Consiglio di Istituto il P.A., il Conto Consuntivo e le variazioni al piano dei conti.

Il Consiglio di Istituto:

- approva il P.A. e il Conto Consuntivo;
- verifica lo stato di attuazione del P.A. e delibera l'adeguamento del piano dei conti;
- definisce con apposito Regolamento i criteri per l'attività negoziale;

I Revisori dei conti:

- esprimono parere di regolarità per l'approvazione del P.A. e del Conto Consuntivo;
- effettuano controlli periodici, verificando il corretto utilizzo delle risorse.



1.1. Sedi/plessi

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE MECCANOGRAFICO
AA	VINCENZO MONTI	VIA N.BOLDORINI, 2 - 62010 POLLENZA MC	MCAA817004
AA	ARCOBALENO	VIA EUROPA - 62010 CASSETTE VERDINI MC	MCAA817026
AA	HANS CHRISTIAN ANDERSEN	VIA FAMMILUME, 2 - 62010 POLLENZA MC	MCAA817037
EE	ANNA FRANK	VIA RAFFAELLO SANZIO, 6 - 62010 - MC	MCEE81702B
EE	CARLO URBANI	VIA EUROPA, 1/C - 62010 CASSETTE VERDINI MC	MCEE81703C
MM	VINCENZO MONTI	VIA BOLDORINI,2 - 62010 - MC	MCMM817019

L'Istituto Comprensivo "V. Monti" di Pollenza, in provincia di Macerata, costituisce un importante polo scolastico che raggruppa cinque plessi nell' ambito del Comune di Pollenza.

Aspetti culturali e socio-economici caratterizzanti:

- Territorio ad economia mista, costituita da agricoltura artigianato-commercio e territorio con piccola e media industria.
- Trasporti e comunicazioni non sempre rispondenti all'esigenza dell'utenza.
- Distribuzione non omogenea della popolazione con concentrazione nel capoluogo, nella frazione e dispersione nelle campagne.
- Presenza di alcune strutture sportive e culturali non del tutto rispondenti alle richieste dell'utenza.
- Lieve aumento di popolazione nelle frazioni di Casette Verdini e Stazione di Pollenza.
- L'Istituto accoglie, un certo numero di studenti con Bisogni educativi Speciali (nell'a.s. 2025/2026 l'11% della popolazione scolastica a fronte di una media del 9.5% nell'a.s.2024/2025) e di madrelingua non italiana (nell'a.s.2025/2026 di circa 9% dell'intera popolazione scolastica, a fronte di una media del 7.4% dell'a.s.2024/2026).

Risorse:

- Disponibilità alla collaborazione degli Enti Locali, degli Assessorati competenti.
- Disponibilità delle famiglie a seguire le scelte della scuola con eventuale sostegno finanziario alle attività proposte.
- Presenza di strutture culturali (Teatro, Museo, Biblioteca) che costituiscono una potenzialità per la Scuola.
- Presenza di Associazioni ed Enti con finalità sociali, assistenziali, culturali, religiose e sportive.
- Disponibilità del Corpo Docente e del personale ATA.
- Laboratori multimediali adeguati alle esigenze.

1.2. Numero classi e studenti per classe

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 594 alunni distribuiti su 37 classi così ripartite:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	NUMERO CLASSI	ALUNNI
AA	VINCENZO MONTI	0	0
AA	ARCOBALENO	4	75
AA	HANS CHRISTIAN ANDERSEN	4	75
EE	ANNA FRANK	10	141
EE	CARLO URBANI	10	126



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: MARCHE
IC VINCENZO MONTI

62010 POLLENZA (MC) VIA N.BOLDORINI, 2 C.F. 80007300439 C.M. MCIC817008

MM	VINCENZO MONTI	9	177

1.3. Personale scolastico

L'Organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. 116 unità i cui:

- N. 1 - Dirigente
- N. 93 - Personale docente
- N. 22 - Personale ATA



2. Obiettivi

2.1. Obiettivi PTOF

Il Programma Annuale è il documento contabile di indirizzo economico e progettuale dell'Istituto, ed è realizzato in base alle indicazioni e alle caratteristiche del Piano dell'Offerta Formativa rappresentandone l'interfaccia finanziario.

Quale unico documento contabile dell'Istituto costituisce lo strumento di programmazione finanziaria che evidenzia, in termini economici di competenza, il doveroso equilibrio tra le fonti di finanziamento e gli impieghi e prospetta, quindi, l'andamento del rapporto tra le entrate e le uscite.

Il Programma Annuale e il Piano Triennale dell'Offerta Formativa si configurano come documenti complementari e interdipendenti, le cui strutture devono essere necessariamente collegate e poste in comunicazione in modo da costituire, insieme, lo strumento attraverso il quale realizzare razionalmente l'autonomia amministrativa e didattica.

La stretta correlazione tra il Programma e il PTOF, trova nella rendicontazione finale dell'anno scolastico e finanziario i documenti complessivi di realizzazione dei servizi scolastici.

L'andamento dei progetti e la gestione complessiva dell'Istituto vengono monitorate attraverso un costante raccordo tra la dirigenza, i docenti referenti di plesso e di progetto e le funzioni strumentali docenti.

La fase previsionale dei progetti e delle attività inserite nel Programma Annuale è strutturata su un articolato piano dei conti, che raggruppa le entrate e le spese dell'Istituto in una serie sostanzialmente organica di "aggregati".

Le diverse azioni previste nel Programma Annuale, sono finalizzate a creare le condizioni per promuovere il successo formativo ed il miglioramento continuo del servizio scolastico.

Gli obiettivi del Programma Annuale 2026 esprimono, in sintesi, quanto progettato nel PTOF del triennio 2026/2029, che si propone di costruire, insieme alle famiglie e al territorio, un percorso che, attraverso il raggiungimento del successo formativo, aiuti ogni individuo a diventare futuro cittadino del mondo attivo e responsabile.

Ferma convinzione dell'Istituto è infatti quella di delinearsi come scuola che progetta e sviluppa un percorso formativo in verticale, dalla Scuola dell'infanzia alla Scuola secondaria di primo grado, accompagnando le alunne e gli alunni nella maturazione della propria identità.

Premesso che le scelte pedagogico - didattiche delineate nel PTOF e le conseguenti previsioni di azioni finanziarie sono state indirizzate dall'analisi dei bisogni formativi degli utenti e che l'allocazione delle risorse è stata effettuata in stretta relazione con quanto emerso nel RAV e con le priorità di intervento delineate nel Piano di Miglioramento, la pianificazione gestionale è conseguente ad accordi negoziali strutturati su più fasi e livelli, per consentire la massima condivisione e conoscenza dei criteri scelti e per attuare strategie di intervento rispondenti alle esigenze dell'utenza secondo una piena autonomia organizzativa. Il Programma Annuale intende evidenziare gli indirizzi e le linee programmatiche di fondo che ispirano la struttura del presente documento.

La finalità generale che l'Istituto Comprensivo intende raggiungere per le proprie alunne e i propri alunni è lo sviluppo armonico e integrale della persona, nel rispetto dei principi della Costituzione italiana e della tradizione culturale europea, nella promozione della conoscenza e nel rispetto e nella valorizzazione delle diversità individuali, con il coinvolgimento attivo delle studentesse, degli studenti e delle famiglie.

In uno scenario sempre più complesso, l'I.C. si propone di fornire supporti adeguati affinché ogni persona sviluppi un'identità consapevole e aperta .

Obiettivo primario è la valorizzazione dell'unicità e della singolarità dell'identità culturale di ogni studente, nella consapevolezza che la promozione e lo sviluppo di ogni persona stimola in modo vicendevole la promozione e lo sviluppo delle altre persone: ognuno impara meglio nella relazione con gli altri.

Questa scuola promuove il pieno riconoscimento di pari opportunità educative per tutti gli alunni cercando di garantire nei fatti i principi fondamentali affermati dalla Costituzione, dalla Carta dello studente, dalle Indicazioni programmatiche del M.I.M., dalla ricerca psicopedagogia sul valore della diversità e in particolare sulle diversità che rappresentano situazione di rischio (INTEGRAZIONE/INCLUSIONE). L'I.C. promuove l'attivazione di percorsi didattici individualizzati che valorizzino la "specificità e unicità" di ogni persona, sviluppa la propria azione educativa in coerenza con i principi dell'inclusione delle



persone e dell'integrazione delle culture, considerando l'accoglienza della diversità un valore irrinunciabile, consolidando le pratiche inclusive nei confronti di bambine e bambini, ragazze e ragazzi di cittadinanza non italiana, per una piena integrazione; favorisce, mediante strategie specifiche e percorsi personalizzati (utilizzando le risorse dell'organico d'Istituto), la prevenzione e il recupero della dispersione scolastica e del fallimento formativo, anche in collaborazione con gli enti locali e le altre agenzie educative del territorio.

Particolare cura è riservata alle allieve e agli allievi con disabilità o con bisogni educativi speciali, attraverso adeguate strategie organizzative e didattiche, da considerarsi aspetti della normale progettazione dell'offerta formativa.

Questa scuola si impegna a favorire il passaggio tra i diversi ordini di scuola attraverso particolari percorsi educativi (CONTINUITA' e ORIENTAMENTO). Favorisce il benessere degli alunni attraverso progetti di accoglienza rivolti agli alunni delle prime classi e ai nuovi inserimenti, cura del clima scolastico, lotta al disagio, ai divari e ai fenomeni di bullismo e cyberbullismo (ACCOGLIENZA e BENESSERE). Coinvolge le famiglie nella coscienza della loro responsabilità nelle scelte educative e formative (PARTECIPAZIONE). Agisce, nel rispetto delle reciproche competenze istituzionali, con le Istituzioni Locali, gli Enti pubblici e privati, attivi per sostenere la crescita e la formazione dei nuovi cittadini (INTERISTITUZIONALITA'), promuove e favorisce l'attivazione di esperienze didattiche e scolastiche con altri paesi e allo scopo di favorire "una cultura della pace" e per lo sviluppo delle competenze di cittadinanza e convivenza democratica (INTERNAZIONALIZZAZIONE).

Per il perseguimento degli obiettivi indicati nel programma, si rende necessario l'impegno a costruire una significativa rete di collaborazioni per potenziare la promozione di progetti educativi integrati tra scuole e scuole, tra scuole ed enti territoriali nello specifico per:

- rafforzare ed estendere i rapporti con il territorio;
- sostenere lo scambio con altre esperienze;
- ricorrere a risorse esterne attraverso accordi e convenzioni;
- promuovere iniziative con altre scuole, associazioni sportive, culturali, di volontariato, Ente locale, Enti ed organizzazioni estere.

Si rende noto, inoltre, che l'Amministrazione Comunale, partecipa economicamente alla realizzazione dei seguenti progetti ed azioni formative:

- Supporto economico al progetto "Tuttascena";
- Contributo per la mensa Scolastica ;
- Concessione Palestra;
- Spese di acqua, luce, gas, telefoni, arredi e manutenzione corrente;
- Ulteriori spese di manutenzione ordinaria e straordinaria per la sicurezza;
- Contributo per il Trasporto per uscite didattiche sul territorio.

L'aggregazione dei capitoli del Programma Annuale del corrente anno scolastico è stata fatta per area di intervento, per rendere evidente la scelta delle priorità della scuola e per consentire una maggiore flessibilità nell'impiego delle risorse finanziarie utilizzate per ogni singola area. Molte delle attività del personale Docente e Ata saranno retribuite con compensi forfettari.

Sulla base di quanto precedentemente dichiarato, nel programma annuale verranno perseguiti i seguenti obiettivi:

A) AREA DIDATTICA

Il personale docente è impegnato a fornire all'utenza un'offerta formativa individualizzata e flessibile, secondo la ricerca di un curriculum integrato, attraverso numerose attività didattiche di arricchimento proposte alle alunne e agli alunni. Esse scaturiscono da un lavoro di ricerca e di progettazione e rappresentano per i discenti, oltre che occasione di riflessione e approccio a varie tematiche, strade alternative per il raggiungimento degli obiettivi.

Gli obiettivi educativi e didattici sono arricchiti ed ampliati da attività complementari come i progetti; tali attività non sono



semplici aggiunte al programma scolastico, ma risultano pienamente inserite nella programmazione educativa e didattica e contribuiscono a garantire in modo equilibrato lo sviluppo cognitivo, affettivo e relazionale dell'alunna e dell'alunno.

Miglioramento della qualità dei processi di insegnamento -apprendimento attraverso:

- l'adozione di metodologie didattiche di tipo laboratoriale e innovative, volte a superare l'impianto meramente trasmissivo della lezione frontale e tese al miglioramento degli apprendimenti, allo sviluppo delle competenze sociali e di cittadinanza attiva;
- la creazione e l'organizzazione di ambienti di apprendimento che superino la rigidità della classe e consentano l'attuazione di forme di flessibilità educativo didattica;
- la valorizzazione delle potenzialità individuali e di gruppo, il miglioramento degli esiti degli studenti e il rispetto delle diverse modalità e dei tempi di apprendimento;
- la personalizzazione dei curricoli, sia in termini di supporto agli alunni in difficoltà sia nelle direzioni dello sviluppo delle potenzialità, delle attitudini e della valorizzazione delle eccellenze;
- la formazione e l'autoformazione continua, intesa come leva strategica dell'innovazione e del miglioramento;
- l'attuazione di un curriculum verticale per competenze e del curriculum di Educazione Civica con la definizione annuale delle abilità, capacità, competenze e delle metodologie da privilegiare nel passaggio tra i vari livelli di scuola;
- potenziamento di azioni e progettazione in continuità, intesa come continuità metodologica e didattica, come armonizzazione degli stili di insegnamento tra i docenti dei diversi livelli scolastici. Progettazione di unità didattiche per competenze che prevedano:
 1. percorsi di recupero/potenziamento e valorizzazione delle eccellenze, integrati nell'attività curricolare, anche tra gruppi di alunni di classi diverse;
 2. prove comuni di verifiche delle conoscenze e delle abilità;
 3. criteri comuni di valutazione;
 4. schede informative e incontri di continuità tra i vari ordini di scuola e nel territorio con i nidi
- Comparazione educativo-formativa tra classi parallele della scuola, per favorire la costruzione di un curriculum orizzontale;
- costruzione di un sistema di monitoraggio in itinere per la rilevazione dei risultati interni e a distanza;
- partecipazione attiva alle reti di ambito territoriale e alle reti di scopo per la costruzione di un'alleanza strategica, in una prospettiva dinamica di crescita reciproca, tale da consentire un percorso di continuo miglioramento;
- costituzione di reti e convenzioni con Università e associazioni del terzo settore
- definizione di un sistema di orientamento, inteso come riflessione sul sé, sulle proprie potenzialità, interessi, attitudini, stili di apprendimento, autovalutazione, con attività mirate e calibrate sui diversi anni di corso dell'Istituto;
- implementazione della progettazione europea e della progettazione PON;
- potenziamento di azioni e iniziative rivolte alle famiglie per promuoverne la partecipazione attiva;
- implementazione dei processi di comunicazione organizzativa interna ed esterna, attraverso i processi informatizzati e il sito istituzionale;
- implementazione delle dotazioni informatiche grazie ai finanziamenti PON e ai fondi del PNRR "Scuola 4.0.

B) AREA GESTIONALE

Si promuoverà:

- un modello di leadership diffusa e condivisa;
- la valorizzazione delle risorse umane, professionali e strumentali disponibili;
- la collaborazione con il territorio e la valorizzazione delle sue potenzialità.



Si realizzeranno le seguenti azioni:

- organizzazione funzionale e flessibile del lavoro di tutto il personale docente e ATA;
- sviluppo della comunicazione fra i diversi plessi attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie;
- costruzione di un organigramma e funzionigramma che evidenzii il ruolo e le funzioni delle diverse figure;
- ampliamento delle dotazioni digitali dell'istituto;
- sottoscrizione di accordi di rete istituzionali e interistituzionali per promuovere forme di cooperazione, informazione e formazione, partendo dalla valorizzazione delle risorse interne;
- inserimento nel PTOF di azioni di formazione-aggiornamento rivolte al personale docente e Ata, finalizzate alla valorizzazione dei singoli lavoratori e del sistema, in coerenza con il Rapporto di Autovalutazione e il Piano di Miglioramento;
- adeguamento alle norme di SICUREZZA E TUTELA DELLA SALUTE dei lavoratori e degli alunni, come prospettato nel Decreto Legislativo 81/2008 e successivi aggiornamenti (nomina del Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione e nomina del medico competente).

C) AREA AMMINISTRATIVA

- Condivisione delle scelte nel rispetto del ruolo e delle competenze degli OO.CC., e degli spazi offerti dalla Contrattazione integrativa di Istituto;
- compartecipazione del personale ATA alla concreta attuazione del PTOF;
- trasparenza e rendicontazione delle azioni amministrative;
- utilizzo ottimale delle risorse logistiche, tecniche, strutturali e finanziarie a disposizione dell'istituto per l'attuazione del PTOF;
- Implementazione dell'efficienza della segreteria attraverso l'acquisto di software, aumento del parco macchine dedicato e aggiornamento specifico. Il pacchetto software relativo alla "segreteria digitale" è funzionante da nove anni e si sta procedendo alla dematerializzazione dei documenti.



3. Bilancio

3.1. Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2,025 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
1		Avanzo di amministrazione presunto	202.134,82
	1.1	Non Vincolato	13.532,60
	1.2	Vincolato	188.602,22

Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti.

L'avanzo di amministrazione vincolato, ossia finalizzato a specifici progetti e/o attività, si compone delle seguenti voci:

€ 373,93 Finanziamento attività di orientamento (art. 8 c. 2 D.L. 104/2013);
€ 27,38 Finanziamenti PNRR - Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali 2022-2024;
€ 5.063,05 Finanziamento Progetto FSEPON "It's up to you";
€ 242,28 Contributo provincia di MC per attività sportiva;
€ 2.914,07 Contributo Comune di Pollenza per progetto teatrale;
€ 3.233,61 Contributo Comune di Pollenza per progetto "Rileggiamo le nostre feste nazionali";
€ 2.506,78 Contributo Comune di Pollenza per 5 per mille;
€ 1.313,65 Contributo Associazione Carabinieri in congedo per Scuola Sec. 1° grado;
€ 1.999,69 Contributo UNICAM per progetto Tirocinanti;
€ 485,54 Contributo da Regione Marche per rassegna Tuttascena;
€ 2.494,79 Contributi delle famiglie per progetti;
€ 14.827,26 Contributo volontario delle famiglie;
€ 5.037,91 Viaggi di istruzione e visite guidate;
€ 5.056,39 PNRR Next Generation Classroom;
€ 14.931,70 PNRR Potenziamiento delle competenze STEM e Multilinguistiche (D.M. 65/2023);
€ 43.208,38 PNRR Formazione del Personale Scolastico sulla transizione digitale (D.M. 66/2023);
€ 26.000,31 PNRR Interventi per la riduzione dei divari (D.M. 19/2024);
€ 192,98 Finanziamento formazione ;
€ 123,56 Finanziamento Risorse art. 39 bis D.L. 115/22;
€ 4.593,42 Progetto POC "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" (P. 2.17);
€ 4.608,14 Progetto POC "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" (P.2.18);
€ 3.200,00 Progetto "Biblioteca";
€ 1.811,00 Finanziamento PNRR "Servizi e cittadinanza digitale";
€ 1.313,20 Finanziamento PNRR "Migrazione al Cloud";
€ 296,71 Contributo editoria;
€ 500,00 Contributo della Famiglia Di Castri per "Pagellina d'oro";
€ 89,32 Finanziamento D.L. 137/2020;
€ 13.221,55 PN 2021-2027 - Agenda Nord - Progetto P.2.22;
€ 4.253,40 PN 2021-2027 - Agenda Nord - Progetto P.2.23;
€ 22.404,00 PN 2021-2027 - Orientamento -Progetto P.2.24;
€ 2.111,50 Progetto Piano delle Arti;
€ 166,72 Finanziamento del MIM per il contrasto alla dispersione scolastica.
Il programma espone un avanzo di amministrazione definitivo alla data del 31/12/2025 di € 202.134,82 come riportato nel Mod. C

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato.

Aggr.	Voce	Spese	Importi		



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: MARCHE
IC VINCENZO MONTI

62010 POLLENZA (MC) VIA N.BOLDORINI, 2 C.F. 80007300439 C.M. MCIC817008

			Totale	Non Vincolato	Vincolato
A		Attività			
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	7.447,76	4.200,00	3.247,76
	A.2	Funzionamento amministrativo	4.496,71	4.200,00	296,71
	A.3	Didattica	93.642,48	3.300,00	90.342,48
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	5.037,91	0,00	5.037,91
	A.6	Attività di orientamento	373,93	0,00	373,93
P		Progetti			
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	0,00	0,00	0,00
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	89.010,45	0,00	89.010,45
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	100,00	0,00	100,00
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	2.025,58	1.832,60	192,98
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
G		Gestioni economiche			
	G.1	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
	G.2	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
	G.3	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
	G.4	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
Totale avanzo utilizzato			202.134,82	13.532,60	188.602,22
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato			0,00	0,00	0,00

In merito alla somma di € 14.827,26 prelevata dall'avanzo di amministrazione vincolato e relativa al contributo volontario, versato dalle famiglie degli alunni, si precisa che lo stesso verrà utilizzato per la realizzazione dei progetti inseriti nel POF annuale e, pertanto, è stato così suddiviso:

- € 5.987,76 Progetto P.2.1 Le Forme del teatro;
- € 1.050,00 Progetto P.2.3 Lingue straniere - Lettorato (Scuola Secondaria di I grado);
- € 1.379,33 Progetto P.2.5 Offerta Formativa Scuola Infanzia Andersen;
- € 1.038,80 Progetto P.2.6 Offerta Formativa Scuola Infanzia Arcobaleno;
- € 2.869,59 Progetto P.2.8 Offerta Formativa Scuola Primaria Anna Frank;
- € 332,48 Progetto P.2.9 Offerta Formativa Scuola Primaria Carlo Urbani;
- € 2.169,30 Progetto P.2.11 Offerta Formativa Scuola secondaria di I grado.



3.2. Previsione Entrate

Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2026:

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
3		Finanziamenti dallo Stato	10.147,33
	1	Dotazione ordinaria	10.147,33
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	2.000,00
	4	Comune vincolati	2.000,00
6		Contributi da privati	15.498,00
	4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	10.000,00
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	5.498,00

Fra i finanziamenti dello Stato, alla voce dotazione ordinaria, è stata iscritta la somma complessiva di € 10.147,33 corrispondente all'assegnazione per funzionamento amministrativo e didattico relativa al periodo gennaio/agosto 2026, comunicata con nota Ministeriale prot. n. 12968 del 01/10/2025, già citata in premessa. La quota relativa al periodo settembre/dicembre 2026 sarà oggetto di successiva integrazione.

La somma di € 2.000,00 iscritta all'aggregato 5 è relativa al finanziamento del Comune di Pollenza per lo svolgimento da parte di alcuni collaboratori scolastici delle fusioni miste, come risulta dalla specifica convenzione firmata in data 3 ottobre 2025.

La somma complessiva di € 15.498,00, iscritta all'aggregato 06 è relativa:

Contributo per viaggi di istruzione€ 10.000,00

Tale somma è quanto si prevede verrà versato dagli alunni per visite guidate e viaggi di istruzione;

Contributo alunni per realizzazione progetti.....€ 5.498,00

Tale somma è relativa ai contributi che saranno versati dagli alunni per realizzare i seguenti progetti:

- lettori di lingue straniere nel plesso di scuola primaria "C. Urbani" e nella Scuola Secondaria di I grado,
- progetto scacchi nel plesso di scuola primaria "A. Frank".

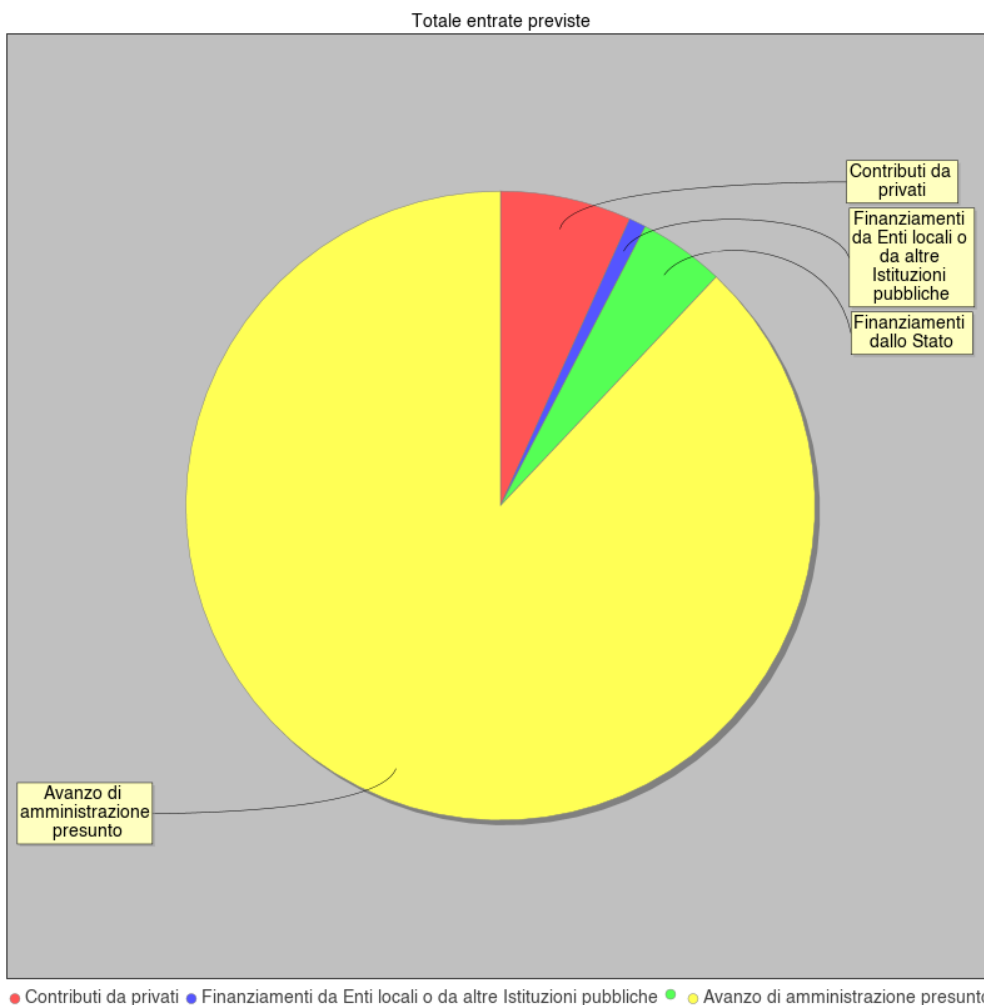
Totale entrate previste

AGGREGATO	(Importi in euro)
Avanzo di amministrazione presunto	202.134,82
Finanziamenti dallo Stato	10.147,33
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	2.000,00
Contributi da privati	15.498,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: MARCHE
IC VINCENZO MONTI

62010 POLLENZA (MC) VIA N.BOLDORINI, 2 C.F. 80007300439 C.M. MCIC817008



Con tali risorse economiche, l'istituto cercherà di ottenere un miglioramento ed un ampliamento della qualità del servizio scolastico, realizzando le linee programmatiche e gli itinerari didattici e culturali proposti nel PTOF.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: MARCHE
IC VINCENZO MONTI

62010 POLLENZA (MC) VIA N.BOLDORINI, 2 C.F. 80007300439 C.M. MCIC817008

3.3. Previsione Spese

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 13.447,76 €, Spese 13.447,76 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.1.1 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	10.200,00	10.200,00
A.1.5 PNRR MISSIONE1 COMPONENTE1 INVESTIMENTO1.4 MISURA1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLIC	1.811,00	1.811,00
A.1.6 RISORSE EX ART. 39- BIS D.L. 115/2022	123,56	123,56
A.1.7 FINANZIAMENTO PNRRMISSIONE1-COMPONENTE1-INVESTIMENTO1.2ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI SCUOLE	1.313,20	1.313,20

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	4.200,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	3.247,76
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	4.000,00
5.4	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune vincolati	2.000,00
99.1	Partite di giro	Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.	300,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.2	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS ATA	2.000,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	1.940,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	4.160,00
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	100,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	2.000,00
3.8	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utenze e canoni	3.124,20
9.2	Rimborsi e poste correttive	Restituzione somme non utilizzate	123,56
99.1	Partite di giro	Partite di giro	300,00

Nell'Aggregato A.1.1 sono state inserite le spese destinate al funzionamento generale dell'Istituto.

Inoltre, nelle partite di giro della presente scheda finanziaria è stato inserito il fondo economale per le minute spese.

Pertanto, ai sensi dell'art.21 comma 1 del D.I. 129/2018, si propone al Consiglio d'istituto di costituire il fondo economale per le minute spese, per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.

Ai sensi dell'art.21 comma 2 del D.I. 129/2018, si propone di fissare la consistenza massima del fondo economale per le minute spese in € 300,00 annue e di fissare l'importo massimo di ogni spesa minuta in € 40,00.

A.2 - Funzionamento amministrativo - Entrate 7.343,71 €, Spese 7.343,71 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.2.1 Funzionamento Amministrativo	7.343,71	7.343,71



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: MARCHE
IC VINCENZO MONTI

62010 POLLENZA (MC) VIA N.BOLDORINI, 2 C.F. 80007300439 C.M. MCIC817008

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	4.200,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	296,71
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	2.847,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	1.400,00
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	296,71
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	147,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	3.000,00
3.13	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizio di cassa	1.700,00
5.1	Altre spese	Amministrative	800,00

In questa attività sono state inserite le spese destinate ad assicurare il corretto funzionamento amministrativo generale della segreteria scolastica, in modo da poter assolvere in maniera efficiente ed efficace tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente.

A.3 - Didattica - Entrate 96.689,48 €, Spese 96.689,48 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.3.1 Funzionamento Didattico	7.376,00	7.376,00
A.3.7 RISORSE ART. 21 D.L. 137/2020	89,32	89,32
A.3.12 AZIONE 1-NEXT DIGITAL GENERATION CLASSROOM-DM N. 218/2022-CIP M4C1I3.2-2022-961-P-18871	5.056,39	5.056,39
A.3.13 PNRR "DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE PERSONALE SCOLASTICO SULLA TRASFORMAZIONE DIGITALE"	27,38	27,38
A.3.14 INVESTIMENTO M4C1-3.1 - POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE D.M. N. 65/2023	14.931,70	14.931,70
A.3.15 INVESTIMENTO 2.1 FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO SULLA TRANSIZIONE DIGITALE - D.M. 66/2023	43.208,38	43.208,38
A.3.16 INTERVENTI RIDUZIONE DIVARI D.M. 19/24 -M4C1I1.4-2024-1322-P-54227 - CUP B84D21001440006	26.000,31	26.000,31

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	3.300,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	90.342,48
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	3.047,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.2	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS ATA	15.043,05
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	25.402,19



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: MARCHE
IC VINCENZO MONTI

62010 POLLENZA (MC) VIA N.BOLDORINI, 2 C.F. 80007300439 C.M. MCIC817008

2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	5.904,65
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	4.000,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	8.068,21
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	5.743,40
3.4	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Promozione	2.247,57
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	27.945,75
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	89,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	1.458,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	198,34
5.4	Altre spese	Borse di studio	500,00
9.2	Rimborsi e poste correttive	Restituzione somme non utilizzate	89,32

Nella scheda finanziaria A.3.1. sono state inserite le spese destinate ad assicurare il corretto funzionamento didattico generale. In particolare vi rientrano tutte le spese necessarie a consentire lo svolgimento delle attività didattiche delle singole classi e non costituenti o non comprese in specifici progetti.
All'interno dell'attività A.3 sono inserite anche le schede finanziarie relative ai progetti del PNRR, in fase di rendicontazione.

A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - Entrate 15.037,91 €, Spese 15.037,91 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.5.1 Viaggi di istruzione e visite guidate	15.037,91	15.037,91

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	5.037,91
6.4	Contributi da privati	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	10.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	15.037,91

In questa attività è stata inserita una somma prelevata dall'avanzo di amministrazione vincolato e relativa ad un'economia sulle somme versate negli anni scolastici precedenti per la realizzazione di visite guidate e viaggi di istruzione ed è stata prevista una nuova entrata di € 10.000,00.

A.6 - Attività di orientamento - Entrate 373,93 €, Spese 373,93 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.6.1 Attività di orientamento: ci prendiamo per mano	373,93	373,93



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: MARCHE
IC VINCENZO MONTI

62010 POLLENZA (MC) VIA N.BOLDORINI, 2 C.F. 80007300439 C.M. MCIC817008

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	373,93

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	373,93

In questa attività è stata inserita una piccola economia relativa al finanziamento erogato dal MIM ai sensi dell'art. 8 del D.L. 104/2013.

P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Entrate 94.508,45 €, Spese 94.508,45 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.2.1 Le Forme del Teatro	6.798,00	6.798,00
P.2.2 RASSEGNA TEATRALE TUTTASCENA	2.589,37	2.589,37
P.2.3 Lingue straniere - Lettorato	5.762,99	5.762,99
P.2.5 Offerta Formativa Scuola Infanzia Andersen	1.812,01	1.812,01
P.2.6 Offerta Formativa Scuola Infanzia Arcobaleno	2.358,17	2.358,17
P.2.8 Offerta Formativa Scuola Primaria Anna Frank	6.493,38	6.493,38
P.2.9 Offerta Formativa Scuola Primaria Carlo Urbani	1.878,76	1.878,76
P.2.11 Offerta Formativa Scuola Secondaria di 1° grado	7.360,71	7.360,71
P.2.12 "Ex P31 Competenze di Base avviso 1953/17" - PON FSE Codice Progetto 10.2.2AFSEPON-MA-2017-83	3.463,05	3.463,05
P.2.13 PIANO TRIENNALE DELLE ARTI	2.111,50	2.111,50
P.2.17 PROGETTI DI SOCIALITÀ, APPRENDIMENTI E ACCOGLIENZA-AVVISI N. 33956/2022 - 10.1.1A-FDRPOC-MA-2022-7	4.593,42	4.593,42
P.2.18 PROGETTI DI SOCIALITÀ, APPRENDIMENTI E ACCOGLIENZA-AVVISI N. 33956/2022 - 10.2.2A-FDRPOC-MA-2022-22	4.608,14	4.608,14
P.2.19 TUTTO IL MONDO IN UNA STANZA - PROMOZIONE DELLA LETTURA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO LIBRARIO	3.200,00	3.200,00
P.2.20 INCLUSIONE E SCREENING PSICO-PEDAGOGICO	1.600,00	1.600,00
P.2.22 PROGETTO ESO4.6.A1.B-FSEPN-MA-2024-57-AVVISI PROT.13677-09/10/24 - FSE+AGENDA NORD	13.221,55	13.221,55
P.2.23 PROGETTO ESO4.6.A2.B-FSEPN-MA-2024-27 - AVVISI PROT.13677-09/10/24 - FSE+AGENDA NORD	4.253,40	4.253,40
P.2.24 ESO4.6A4.D-FSEPN-MA-2025-89 - AVVISI PROT.57173 DEL 14/04/25"PERCORSI DI ORIENTAMENTO SC.SEC.I GRADO"	22.404,00	22.404,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	89.010,45
6.10	Contributi da privati	Altri contributi da famiglie vincolati	5.498,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
--------	------	-------	---------



**Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: MARCHE
IC VINCENZO MONTI**

62010 POLLENZA (MC) VIA N.BOLDORINI, 2 C.F. 80007300439 C.M. MCIC817008

1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	3.523,19
1.2	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS ATA	8.108,62
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	13.990,50
1.4	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo determinato	2.643,00
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	11.572,93
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	2.193,46
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	21.393,13
3.1	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Consulenze	13.519,05
3.4	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Promozione	8.083,52
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	1.118,00
3.10	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizi ausiliari	700,00
3.14	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Altre spese per acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.200,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	6.463,05

La maggior parte dei progetti sono ricompresi nell'ambito "Umanistico e sociale". I progetti "Le forme del teatro", "Lingue straniere - lettorato" sono progetti verticali che coinvolgono sia gli alunni della scuola primaria che quelli della Scuola secondaria di I grado.

- Il progetto "Le forme del teatro" ha lo scopo di favorire lo sviluppo di diversi linguaggi espressivi e della creatività e di consentire l'acquisizione di tecniche di recitazione.
- Il progetto "Lingue straniere - Lettorato" prevede le seguenti attività: per tutte le classi della Scuola Primaria "C. Urbani" verrà attivato il lettorato di lingua inglese; per tutte le classi della Scuola Secondaria di 1° grado, verrà attivato il lettorato di lingua inglese; per le classi seconde e terze della Scuola Secondaria di 1° grado verrà attivato il lettorato di lingua spagnola;
- Il progetto Biblioteca è finanziato con specifiche risorse erogate dal Ministero della Cultura - Direzione Generale Biblioteche e Diritto d'autore e prevede l'acquisto di nuovi volumi per potenziare la dotazione libraria della biblioteca della Scuola Secondaria di I grado e della Scuola Primaria "A. Frank" e il pagamento del personale specializzato che curerà la catalogazione dei libri;

Le altre schede finanziarie raccolgono gli specifici progetti di ogni plesso, come indicati nel POF annuale. Inoltre sono presenti le schede finanziarie relative ai progetti del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, che sono in fase di attuazione.

P.3 - Progetti per "Certificazioni e corsi professionali" - Entrate 100,00 €, Spese 100,00 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.3.1 Lingue straniere - Certificazioni	100,00	100,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	100,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	100,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: MARCHE
IC VINCENZO MONTI

62010 POLLENZA (MC) VIA N.BOLDORINI, 2 C.F. 80007300439 C.M. MCIC817008

Il progetto è rivolto agli alunni delle classi terze della Scuola Secondaria di 1° grado ed ha lo scopo di potenziare le abilità linguistiche degli alunni al fine di conseguire la certificazione esterna (KET).

P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate 2.025,58 €, Spese 2.025,58 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.4.1 Formazione e aggiornamento del personale	2.025,58	2.025,58

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	1.832,60
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	192,98

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	2.025,58

La presente scheda è relativa all'aggiornamento e alla formazione del personale docente ed ATA. Nel corso dell'esercizio finanziario 2026 si provvederà ad organizzare i corsi di formazione previsti dal Decreto legislativo n. 81 del 2008, rivolti a tutto il personale docente ed ATA, alla luce del nuovo accordo Stato/Regioni.

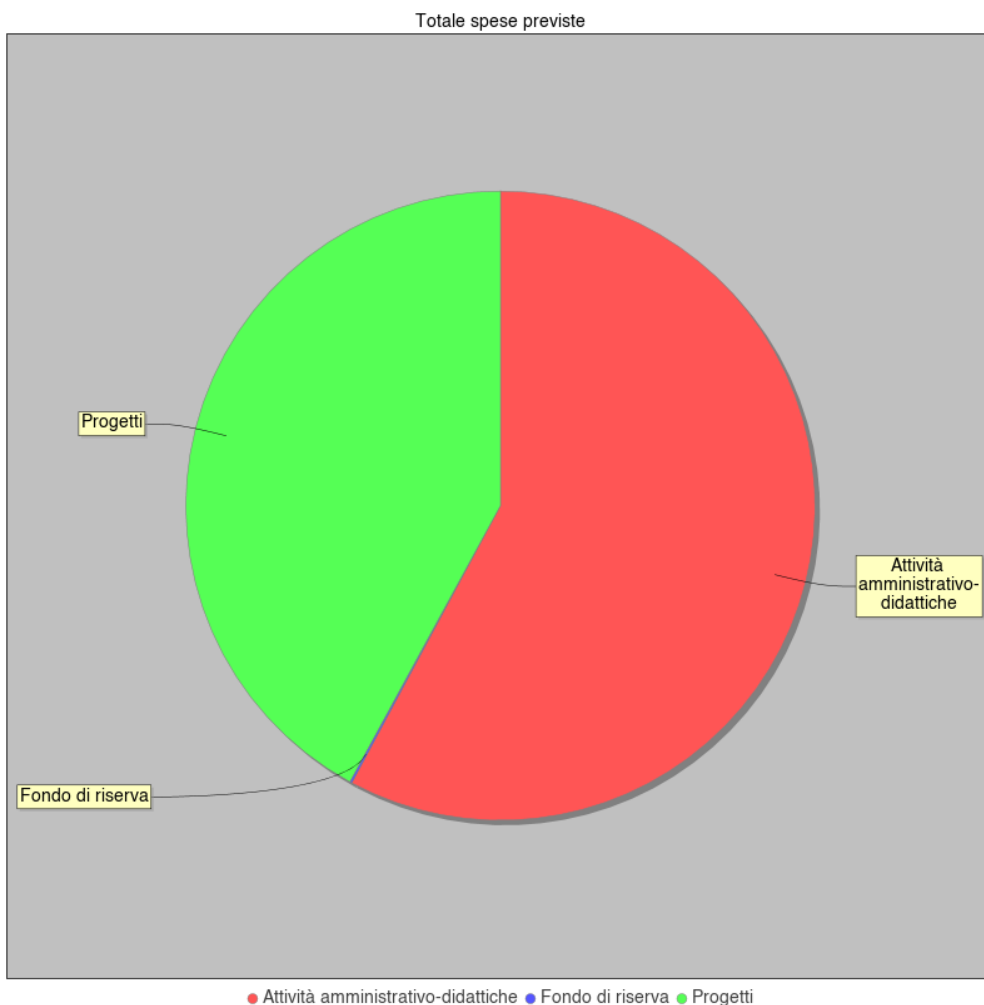
Totale spese previste

TIPO SPESA	(Importi in euro)
Attività amministrativo-didattiche	132.892,79
Progetti	96.634,03
Fondo di riserva	253,33



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: MARCHE
IC VINCENZO MONTI

62010 POLLENZA (MC) VIA N.BOLDORINI, 2 C.F. 80007300439 C.M. MCIC817008



Si precisa che il fondo di riserva è stato determinato in € 253,33 ed è contenuto nel limite del 10% previsto dal D.I. n. 129/2018.

Il fondo di riserva potrà essere utilizzato esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente, per spese impreviste e per eventuali maggiori spese, conformemente a quanto previsto dall'art.11 c. 3 del D.I. 129/2018.



3.4. Disponibilità finanziaria da programmare

Nella disponibilità finanziaria da programmare non è stata inserita nessuna somma



4. Conclusioni

4.1. Conclusioni

- **GDPR REGOLAMENTO UE 2016/679**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) è la Ditta Vargiu Scuola S.r.l., nella persona del Sig. Antonio Vargiu. Il nominativo del designato è stato comunicato al Garante per la protezione dei dati personali attraverso la procedura online presente sul sito www.garanteprivacy.it, poiché ai sensi dell'articolo 39, paragrafo 1, lettera e) del Regolamento, il Responsabile della Protezione dei Dati funge da punto di contatto fra il singolo ente o azienda e il Garante.

- **DECRETO TRASPARENZA D. LVO 14 MARZO 2013 N. 33**

Ai sensi del D.Lvo del 14 marzo 2014 n. 33 questa Istituzione scolastica provvede al costante aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" del proprio sito web istituzionale www.icvincenzomonti.edu.it. Ogni anno, l'ANAC con propria delibera indica le sezioni di Amministrazione trasparente soggette al controllo dei Revisori dei conti.

CONSIDERAZIONI FINALI

Nella stesura del presente Programma Annuale, si è ritenuto fondamentale investire le risorse al fine di produrre una efficace erogazione dei servizi scolastici posti a fondamento dell'ampliamento dell'Offerta Formativa complessivamente considerata, mediante un effettivo realizzo delle proposte deliberate dai competenti Organi Collegiali, e scaturenti dall'analisi di bisogni reali, anche in connessione con le necessità e richieste delle famiglie.

Nella predisposizione del programma annuale, sono state individuate le seguenti priorità per la gestione delle risorse finanziarie:

- assegnare le risorse indispensabili per consentire il regolare funzionamento delle attività didattiche ordinarie;
- valorizzare e sostenere le attività progettuali più significative in rapporto agli indirizzi generali per la vita della scuola;
- sostenere iniziative finalizzate all'integrazione degli alunni con disabilità e/o con bisogni educativi speciali;
- potenziare le dotazioni tecnologiche, librerie e scientifiche;
- sostenere la formazione continua del personale;
- sostenere percorsi ed azioni realizzati con altri soggetti istituzionali del territorio, mediante specifici accordi negoziali e di rete.

I Progetti in fase di realizzazione sono stati proposti nei Collegi dei Docenti e approvati dal Consiglio di Istituto.

Si dichiara che non esiste alcuna gestione di fondi al di fuori del Programma Annuale.

Alla luce di quanto precede e di quanto emerge dai modelli di bilancio allegati alla presente relazione, nella convinzione di aver agito in buona fede, nell'interesse dell'istituzione scolastica e di aver osservato le norme regolamentari, la giunta Esecutiva invita il Consiglio di Istituto a voler approvare il programma annuale per l'esercizio finanziario 2026.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: MARCHE
IC VINCENZO MONTI

62010 POLLENZA (MC) VIA N.BOLDORINI, 2 C.F. 80007300439 C.M. MCIC817008